

附件二

國立臺北護理健康大學傳染病防治應變計畫

壹、依據

- 一、 衛生福利部「傳染病防治法」。
- 二、 教育部「學校衛生法」。
- 三、 本校「國立臺北護理健康大學校園嚴重特殊傳染性肺炎防疫應變計畫」。

貳、目的

- 一、 為有效維護本校教職員工生之健康，學生受教、應考之權益，確保校務工作之順利推展，避免特定傳染病疫情傳染至校內或於校園中傳播及蔓延。
- 二、 加強學校各單位之合作，落實傳染病防治工作。

參、各單位之分工

- 一、 本校成立校園傳染病防治小組。分工執掌為由校長擔任召集人，副校長擔任副召集人，主任秘書擔任發言人，並視需要隨時召開會議研商應變作為。各單位分工原則如下：

國立臺北護理健康大學傳染病防治工作小組責任分工表

編組職別		職稱	職掌
召集人		校長 分機 2000	統籌指揮緊急應變行動，成立緊急應變小組統籌相關防疫事項。
作業管制組	執行秘書	學務長 分機 2400	1.指揮現場緊急應變行動。 2.協助督導執行校園肺炎疫情全盤因應事宜。
	組長	健康中心主任	1.擬定傳染病防治應變計畫及推動實施。 2.密切與衛生單位協調聯繫，掌握傳染病疫情狀

		分機 2450	況，提供防疫專業諮詢予防疫小組參考。 3.校園傳染病防治計畫之規劃、公告與推動。 4.加強防疫資訊、防疫宣導及防疫相關諮詢。 5.協助感染或疑似病例之教職員工生健康照護、追蹤及就醫事宜。 6.如有群聚感染情形，配合衛生主管機關進行相關防治措施。 7.提供疫情相關醫療服務與諮詢協助轉診就醫。
	組員	課外組組 長 分機 2410	1.負責執行學生校外活動疫情管制全盤事宜。 2.針對學生社團活動進行傳染病防治及應變措施之宣導。
	組員	生輔組組 長 分機 2420	1.負責住宿生與病例接觸之調查。 2.視需要規劃設置隔離宿舍。 3.住宿生若需隔離時，安排就地、移至隔離宿舍或是返家隔離事宜。 4.通報及掌握學生請假人數及名冊。 5.協助住宿學生防疫宣導。 6.協助學生病患與被隔離同學之生活並提供學生平安保險服務。
	組員	學輔中心 主任 分機 2430	1.教職員工生之情緒安撫及患病學生進行心理輔導與協助。 2.返校後進行心理輔導。 3.協助教職員工生壓力調適。
	組員	軍訓室 校安中心 分機 2442	1.進行校安中心疫情通報。 2.協助督導執行疫情全盤因應事宜。
行政支援組	分組 (一)	教務長 分機2300	1.依教育部停課標準，擬定停課、復（停）課及相關大小型考試之因應措施。

	組長		
	分組 (二) 組長	總務長 分機2500	1.督導維護校園隔離區之安全管制人員出入。 2.督導校園消毒事宜。 3.督導各項防疫物資採購事宜。
	分組 (三) 組長	人事主任 分機 2100	1.訂定本校教職員工疑似病例及確診病例之請假規定。 2.督導教職員工出缺勤請病假之通報及管理。 3.建立全校緊急聯絡系統。 4.提供教職員工人員名冊，以為疫情監控及健康自主管理之用。
	分組 (四) 組長	國際中心 主任 分機 2731	1. 國外疫情發生時，主動調查是否有來自病例集中區之僑生與陸生。若有，則調查該生之健康狀況，並將生病同學資料通報保健中心。 2.協助境外生防疫宣導。 3.僑生或陸生若因病無法就學，給予生活上之協助。
	分組 (五) 組長	研發長 分機 2700	1.教師及學生出國實習、交換留學、學術交流等之通報及管理。
	分組 (六) 組長	環安室主任 分機 2050	1.提供災害相關安全諮詢評估支援事宜。
新聞組	組長	主任秘書 分機 2001	1.擔任本校校園疫情對外統一發言人，對外說明本校疫情感染防治措施與狀況。
	組員	電算中心 分機 2200	1.需要時於本校首頁成立疫情網站專區。 2.健康中心協助收集疫情相關資訊並隨時通報電算中心掛網。

肆、 本校相關傳染病防治要點/流程

- 一、 國立臺北護理健康大學校園因應流感大流行應變計畫 【母本】
- 二、 國立臺北護理健康大學登革熱防治說明(工作流程)
- 三、 國立臺北護理健康大學水痘防治處理流程
- 四、 國立臺北護理健康大學麻疹防治處理流程
- 五、 國立臺北護理健康大學肺結核防治處理流程
- 六、 國立臺北護理健康大學校園嚴重特殊傳染性肺炎防疫應變計畫